

一般教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

(1) 資格取得状況

① 前年度内の受講修了者数	0	人			
② ①のうち目標資格の受験者数	0	人	受験率(②/①)	0.0	%
③ ②のうち合格者数	0	人	合格率(③/②)	0.0	%
④ 上記②・③の回答者数	0	人			

(2) 受講修了者による講座の評価等

① 回答者総数		0	人		
② 受講開始時の就業状況等	1 正社員	0	人	②A:就業者計	0人
	2 非正社員、派遣社員	0	人		
	3 その他の就業(自営業等)	0	人		
	4 非就業	0	人		
③ 就業中の受講者による講座の評価	1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ	0	人	③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下)	0人
	2 配置転換等により希望の業務に従事できる	0	人		
	3 社内外の評価が高まる	0	人		
	4 円滑な転職に役立つ	0	人		
	5 趣味・教養に役立つ	0	人		
	6 その他の効果	0	人		
	7 特に効果はない	0	人		
④ 就業していない受講者による講座の評価	1 早期に就職できる	0	人	④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	0人
	2 希望の職種・業界で就職できる	0	人		
	3 より良い条件(賃金等)で就職できる	0	人		
	4 趣味・教養に役立つ	0	人		
	5 その他の効果	0	人		
	6 特に効果はない	0	人		
⑤ 受講者の就業状況	1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した	0	人	⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下)	0人
	2 受講修了後3～6か月以内に就職した	0	人		
	3 受講修了後6～12か月以内に就職した	0	人		
	4 就職していない	0	人		
⑥ 講座の全体評価	1 大変満足	0	人	⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下)	0人
	2 おおむね満足	0	人		
	3 どちらとも言えない	0	人		
	4 やや不満	0	人		
	5 大いに不満	0	人		

(3) 受講者、受給者の修了後の状況(就職等の状況、受講修了者による教育訓練への評価状況、受講後の職務内容変化等の処遇改善の状況、一定期間内でのキャリアアップ成果やその事例、在籍・採用企業の側の評価等)

5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル到達度の把握・測定方法	審査委員会は博士論文の審査及び最終試験を行い、論文、論文審査の要旨、最終試験等の結果の要旨に学位授与に係る意見を添えて研究科委員会へ報告する。研究科委員会は学位を授与すべきか否かを議決し、学長へ報告する。
(通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数	

6. 修了を認定するための基準並びに修了を認定する時期及びその方法

本学の博士課程に3年以上在学し、所定の授業科目について12単位以上を修得し、必要な研究指導を受け、かつ、学位論文の審査及び最終試験に合格すること。

一般教育訓練明示書

7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法																					
(1)受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法	研究指導計画の提案、履修計画の指導、中間報告会発表の承認、論文計画書提出の承認、学位論文審査願提出の承認など、都度、指導教員が助言・指導を行っている。																				
(2)受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例:資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況)	学生支援課の就職担当が個別に進路相談に応じている。																				
8. その他の事項																					
指定教育訓練実施者名及び代表者名	学校法人 東日本学園 (代表者名:理事長 鈴木 英二)																				
住所及び連絡先	北海道石狩郡当別町字金沢1757番地 TEL 0133-23-1211																				
施設名称及び施設長名	北海道医療大学大学院 (施設長:学長 浅香 正博)																				
住所及び連絡先	北海道石狩郡当別町字金沢1757番地 TEL 0133-23-1211																				
給付制度担当部署・者	北海道医療大学学務部看護福祉学課 (担当者:根本 彩)																				
連絡先	TEL 0133-23-1211																				
一般教育訓練経費 支払い方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)</td> <td style="text-align: right;">2 4 5 0 0 0 0 円</td> </tr> <tr> <td>① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">2 0 0 0 0 0 0 円</td> </tr> <tr> <td>② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="text-align: right;">2 2 5 0 0 0 0 円 (うち、必須教材費 0 円)</td> </tr> <tr> <td>③ 両方可能</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)</td> <td style="text-align: right;">159,852円</td> </tr> <tr> <td>① 副読本代(税込額)</td> <td style="text-align: right;">6 4 8 5 2 円</td> </tr> <tr> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>③ 施設維持費(税込額)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">9 5 0 0 0 円</td> </tr> <tr> <td>3. 総額 (1+2) (税込額)</td> <td style="text-align: right;">2,609,852 円</td> </tr> </table>	1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)	2 4 5 0 0 0 0 円	① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	2 0 0 0 0 0 0 円	② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	2 2 5 0 0 0 0 円 (うち、必須教材費 0 円)	③ 両方可能		2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)	159,852円	① 副読本代(税込額)	6 4 8 5 2 円	② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)	0 円	③ 施設維持費(税込額)	0 円	④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	9 5 0 0 0 円	3. 総額 (1+2) (税込額)	2,609,852 円
1. 一般教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②)	2 4 5 0 0 0 0 円																				
① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	2 0 0 0 0 0 0 円																				
② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合にはその差引き後の税込額とすること。)	2 2 5 0 0 0 0 円 (うち、必須教材費 0 円)																				
③ 両方可能																					
2. 一般教育訓練給付金の対象外となる経費 (① + ② + ③ + ④)	159,852円																				
① 副読本代(税込額)	6 4 8 5 2 円																				
② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額)	0 円																				
③ 施設維持費(税込額)	0 円																				
④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額)	9 5 0 0 0 円																				
3. 総額 (1+2) (税込額)	2,609,852 円																				

[特記事項]