

北海道医療大学

薬学実務実習連絡サイト
オフライン版 マニュアル

(学生用)

北海道医療大学 薬学部・情報センター

2011/04/17

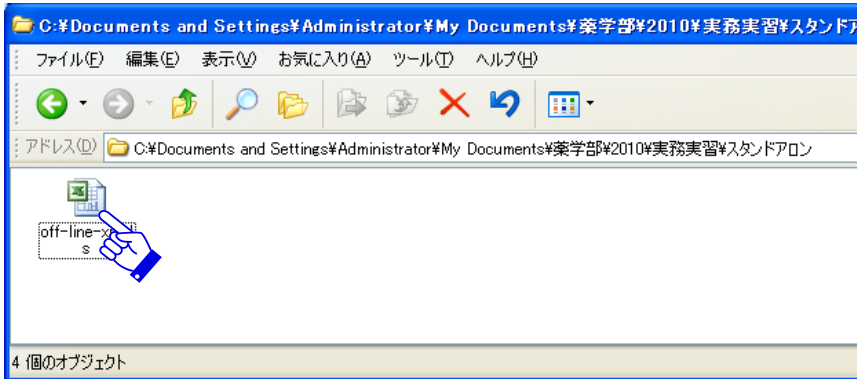
1. 目次

2. はじめに	1
3. オフライン版システムの起動	2
4. マクロの有効化	2
5. SBO の表示	3
6. SBO の選択	3
7. 日報の作成	4
8. http 送信シートの表示	5
9. 実務実習連絡サイト（オンライン版）への http 送信	5
10. 実務次週連絡システム（オンライン版）へのログイン	6
11. 施設の選択	6
12. 実習日誌のサーバへの送信	7

2. はじめに

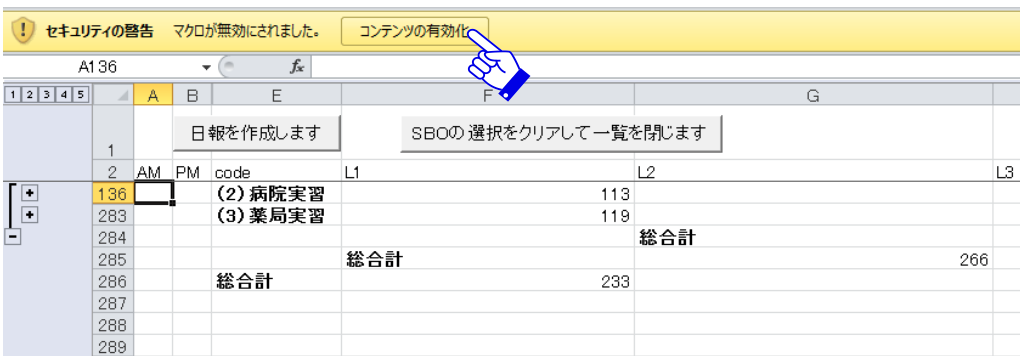
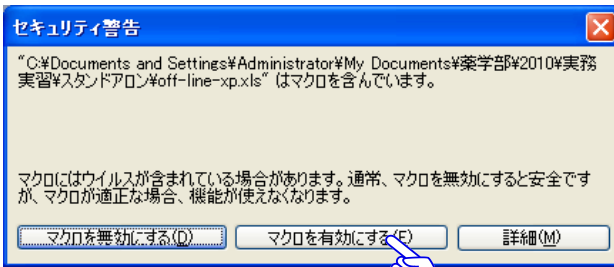
実習時間中にインターネットへ接続されていない環境（オフライン）でも、スタンドアロンで日誌を作成できるようにしました。下記の「3.」～「7.」の操作で日誌を作成できます。その後、インターネットへ接続できる環境（オンライン）になったら、下記の「8.」～「12.」の操作で日誌をサーバへ送信してください。

3. オフライン版システムの起動



CDに保存されている“off-line-xp.xls”ファイルをダブルクリックします。

4. マクロの有効化



マクロが有効になっていない場合には、マクロの利用を有効にします。Excel 2003 以前の場合には「マクロを有効にする」、Excel 2007 以降は「コンテンツの有効化」をクリックします。

5. SBO の表示

1	2	AM	PM	code	L1	L2
	136			(2) 病院実習		113
	283			(3) 薬局実習		119
	284					総合計
	285				総合計	
	286			総合計		233
	287					
	288					
	289					

SBO の大項目左にある **+** をクリックすることで、小項目、SBO が表示されます

6. SBO の選択

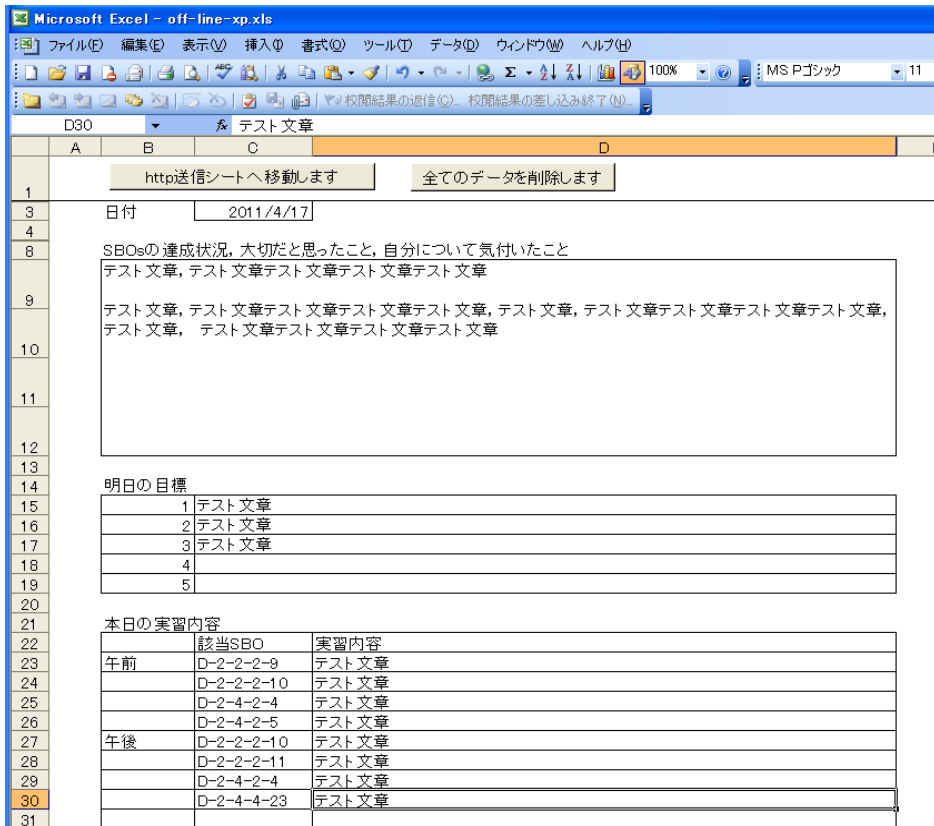
1	2	AM	PM	code	L1	L2	L3	SBO
	57				院調剤を実践する		53	
	66					《医薬品の管理・供給・保存》		8
	67	@		D-2-2-2-9	(2) 病院実習	(2) 医薬品を動かす・確保する	《特別な配慮を要する医薬品》	麻薬・向精神薬および罂
	68	@		D-2-2-2-10	(2) 病院実習	(2) 医薬品を動かす・確保する	《特別な配慮を要する医薬品》	毒薬・劇薬を適切に取り
	69	@		D-2-2-2-11	(2) 病院実習	(2) 医薬品を動かす・確保する	《特別な配慮を要する医薬品》	血漿分画製剤の取扱い
	70			D-2-2-2-12	(2) 病院実習	(2) 医薬品を動かす・確保する	《特別な配慮を要する医薬品》	法的な管理が義務付けら
	71					《特別な配慮を要する医薬品》		4
	74					《医薬品の採用・使用中止》		2
	75				(2) 医薬品を動かす・確保する		16	
	90				(3) 情報を正しく使う		13	
	94					《病棟業務の概説》		3
	95	@		D-2-4-2-4	(2) 病院実習	(4) ベッドサイドで学ぶ	《医療チームへの参加》	医療スタッフが日常使っ
	96	@		D-2-4-2-5	(2) 病院実習	(4) ベッドサイドで学ぶ	《医療チームへの参加》	病棟において医療チーム
	97					《医療チームへの参加》		2
	115					《薬剤管理指導業務》		17
	116	@		D-2-4-4-23	(2) 病院実習	(4) ベッドサイドで学ぶ	《処方支援への関与》	治療方針決定のプロセ
	117	@		D-2-4-4-24	(2) 病院実習	(4) ベッドサイドで学ぶ	《処方支援への関与》	適正な薬物治療の実施
	118				(4) ベッドサイドで学ぶ		27	
	127				(5) 薬剤を造る・調べる		6	
	135				(6) 医療人としての薬剤師		6	
	136				(2) 病院実習		113	
	283				(3) 薬局実習		119	

該当する SBO 項目 (D-2-2-…などのコードのあるセルの左側) の AM(午前)/PM(午後)に任意の文字を入力します。すべて入力した後に、「日報を作成します」ボタンをクリックします。なお、「SBO の選択をクリアして一覧を閉じます」ボタンを押すと最初の状態に戻ります。

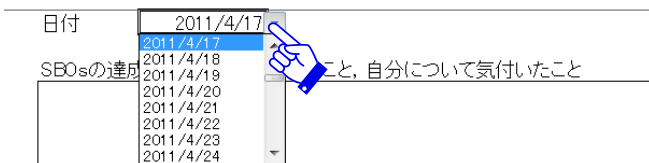


「日報を作成します」をクリックしても何も変化がないときには、セルが入力途中の状態になっているためです。セルに文字を入力した後は必ず[Enter]を押してください。

7. 日報の作成



「SBO の達成状況など」, 「明日の目標」, 「実習内容」をオンライン版と同様にに入力します。これ以外のセルに入力されている文字は決して変更しないでください。なお、「SBO の達成状況など」のセルの中で改行をするときには[Alt]+[Enter] ([Alt]を押したまま[Enter]を一回押す)を押してください。

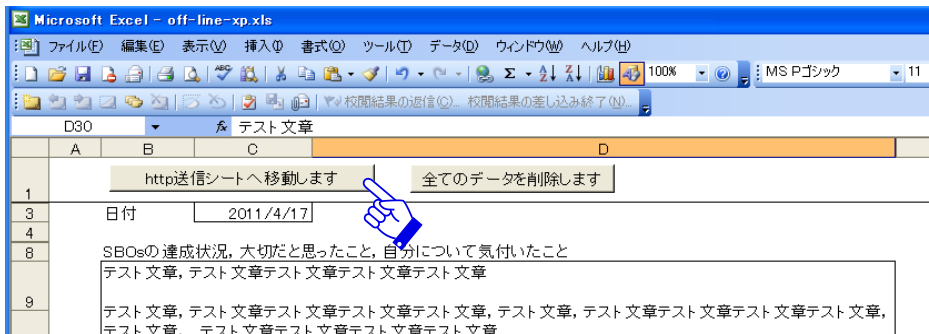


日付が異なる場合には、日付のセルをクリックすることで変更できます。



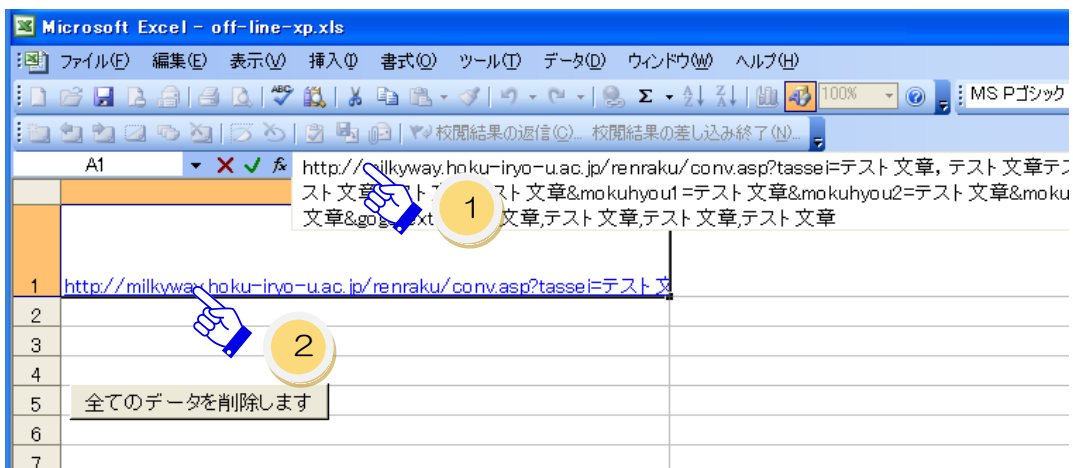
全ての入力が終わりましたら「名前を付けて保存」して excel を閉じます。インターネットに接続できる環境が整ったときに、次ページ以降の操作をします。




8. HTTP 送信シートの表示



保存したファイルを開いて、「http 送信シートへ移動します」ボタンをクリックします。

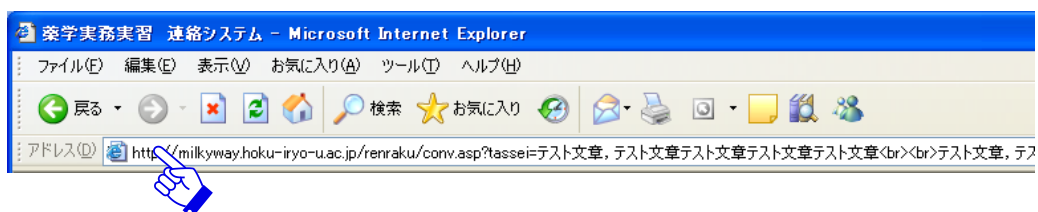
9. 実務実習連絡サイト（オンライン版）への HTTP 送信




   http:// の http://の後ろあたり①をクリックして[Enter]を押します。その後、②のリンクをクリックします。



リンクをクリックしても、連絡システムへ接続されない場合には、①の文字をすべて選択してからコピーし、ブラウザのアドレス部分に貼り付けて[Enter]を押します。



10. 実務次週連絡システム（オンライン版）へのログイン



北海道医療大学 薬学部
北海道医療大学 薬学実務実習 連絡システム
Copyright 2010 Health Sciences University of Hokkaido.All Rights Reserved

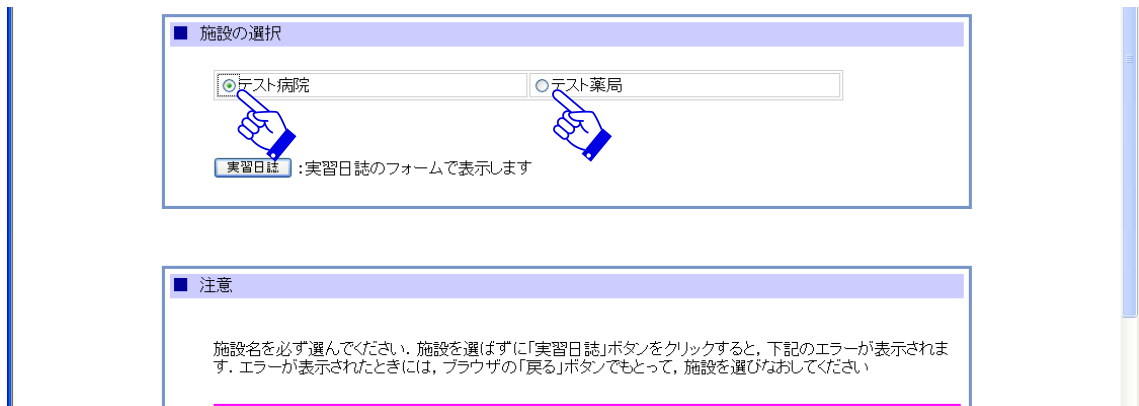
■ ログイン

ログインID: s061000 @hoku-iryō-uac.jp
パスワード: ●●●●●●

ログインします

オンライン版の連絡システムへ接続されたら HNNET のアカウントとパスワードでログインします

11. 施設の選択



■ 施設の選択

テスト病院 テスト薬局

実習日誌 :実習日誌のフォームで表示します

■ 注意

施設名を必ず選んでください。施設を選ばずに「実習日誌」ボタンをクリックすると、下記のエラーが表示されます。エラーが表示されたときには、ブラウザの「戻る」ボタンでもとって、施設を選びなおしてください

ログイン後、施設の選択画面が出ます。施設を選択した後に「実習日誌」ボタンをクリックします。施設を選択しないで先へ進むとエラーが表示されますので、注意してください

12. 実習日誌のサーバへの送信

日誌表示ページ 2011/04/17

施設名:テスト病院 学生ID:s061000 氏名:テスト 学生

実 習 日 誌

1. 本日の実習内容

実習内容	該当SBO
午前	
テスト文章	D-2-2-2-9
テスト文章	D-2-2-2-10
テスト文章	D-2-4-2-4
テスト文章	D-2-4-2-5
午後	
テスト文章	D-2-2-2-10
テスト文章	D-2-2-2-11
テスト文章	D-2-4-2-4
テスト文章	D-2-4-4-23

2. SBOsの達成状況, 大切に思ったこと, 自分について気づいたこと

テスト文章, テスト文章テスト文章テスト文章テスト文章
 テスト文章, テスト文章テスト文章テスト文章テスト文章
 テスト文章, テスト文章テスト文章テスト文章テスト文章
 テスト文章, テスト文章, テスト文章テスト文章テスト文章
 テスト文章

●実習考察・感想

1. テスト文章
2. テスト文章
3. テスト文章
- 4.
- 5.

: 日誌をサーバへ送信します

北海道医療大学 薬学実務実習委員会・情報センター教育開発部

ページが表示されました インターネット

日誌が表示されたら「報告送信」ボタンをクリックします。送信した後に、連絡システム（オンライン版）で日誌を訂正することもできます。操作はオンライン版のマニュアルのとおりです。