

北海道医療大学

# 薬学部 薬学実務実習連絡サイト マニュアル

(指導薬剤師用)

北海道医療大学 薬学実務実習委員会・情報センター教育開発部

2011/04/19



■ ログイン

ログインID: @hoku-iryo-u.ac.jp  
パスワード:

北海道医療大学 薬学部 薬学実習システム ログイン情報通知書に  
記載されているログインIDとパスワードでログインします

## 指導薬剤師トップページ

## 実習報告書（日誌・週報）

学生ごとに、学生カルテ・日誌・週報を表示します。日誌・週報はダウンロードもできます

- **日報**：日誌を表示・ダウンロードします（p. 3～に捺印の手順を記載しています）
- **週報**：週報を表示・ダウンロードします
- **送信**：コメントを記入していない週報にコメントを送信します（p. 7～にコメント記入の手順を記載しています）

## 教員メッセージ

- **教員**：学生が配属されている研究室の担任教員へメッセージを送信できます
- **伝言**：送信済みのメッセージや受信メッセージを表示できます（p. 9～にメッセージ送受信の手順を記載しています）

## 日誌カレンダー・週報リスト

日付ごとに、日誌・週報を表示します。ダウンロードもできます。（日誌が提出された日にチェックボックス（）が表示されます）

- **日報表示**：チェックボックスを ON にした日誌を表示・ダウンロードします
- **週報表示**：選択した週報を表示・ダウンロードできます。

## SBO 実施状況

- **SBO**：SBO の実施状況を表示します。

日誌の表示とダウンロード（捺印の手順）

1. 担当学生選択(日誌)ページ（トップページ P.2 で **日報** をクリック後）

■ 担当学生選択(日誌)ページ

学生ID	学生氏名	期	担当教員	施設名
<input checked="" type="checkbox"/> s061042	医療 花子36	1	増田園子	北海道医療大学病院1
<input type="checkbox"/> s061071	医療 花子62	1	関川 彬	北海道医療大学病院1
<input type="checkbox"/> s061089	医療 花子77	2	齊藤浩司	北海道医療大学病院1

**選択** : 次に、選択した学生(複数可)が記載した日誌の日付を指定します

① 担当学生を選択します

- **選択** : 学生を選択して下へ続きます

2. 日誌日付選択ページ

■ 日誌日付選択ページ

2010年3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2010年4月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

2010年5月

日	月	火	水	木	金	土
						1
	3	4	5			
2				6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

**表示** : 選択した日付(複数可)の日誌を表示します

② 日付を選択します（複数選択可）

■ 学生別日誌の提出状況

\*s061042 医療 花子36

2010年3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2010年4月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

2010年5月

日	月	火	水	木	金	土
						1
	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

(画面に下には、学生ごとの提出状況が表示されます)

### 3. 日誌記入ページ

2010/05/05

施設名:北海道医療大学病院1 学生ID:s061042 氏名:医療 花子36

## 実 習 日 誌

1. 本日の実習内容

実習内容	該当SBO	
午前		
テスト	D-2-1-4-36	テストテストテスト
テスト	D-2-1-4-37	
午後		
テスト	D-2-1-4-37	
テスト	D-2-1-4-39	

2. 行動目標の達成状況, 大切に覆ったこと, 自分について気づいたこと

3. 明日の目標

1. テスト
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

■ 日誌のダウンロード

Microsoft Word (RTF形式)で日誌をダウンロードするには、[ここをクリック](#)してください。ユーザ名とパスワードの入力画面が表示されたら

ユーザ名:  
パスワード  
を入力してください

③ 「ここをクリック」の文字をクリックします

### 4. 日誌のダウンロード

milkyway.hoku-iryuo-u.ac.jp へ接続

milkyway.hoku-iryuo-u.ac.jp のサーバー milkyway.hoku-iryuo-u.ac.jp にはユーザ名とパスワードが必要です。

警告: このサーバーは、ユーザ名とパスワードを安全で使用することを要求しています (安全な接続を使わない基本)

ユーザ名(U):

パスワード(P):

パスワードを記憶する(B)

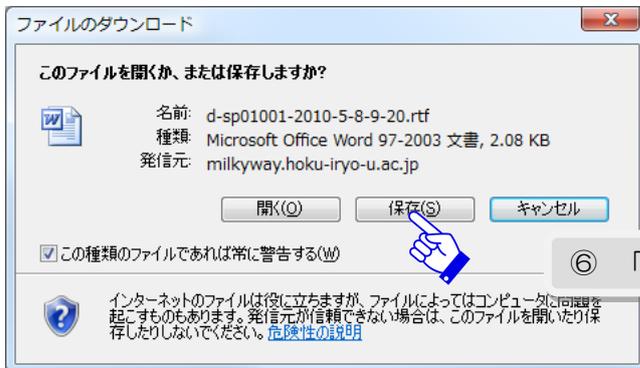
OK    キャンセル

ユーザ名とパスワードは、こちらにあります

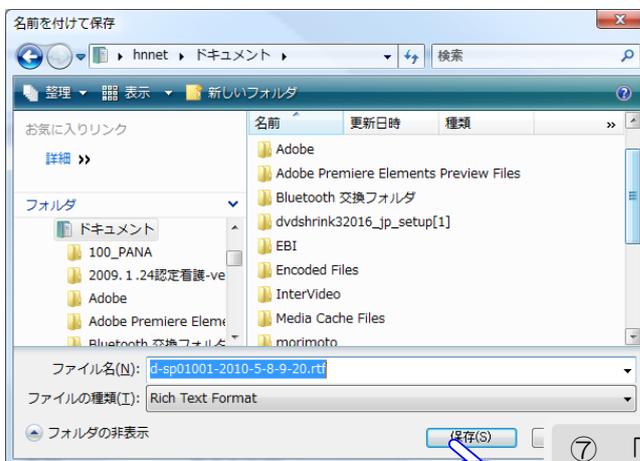
④ 「ユーザ名」を入力します

⑤ 「パスワード」を入力します

#### 4. 日誌のダウンロード（続き）

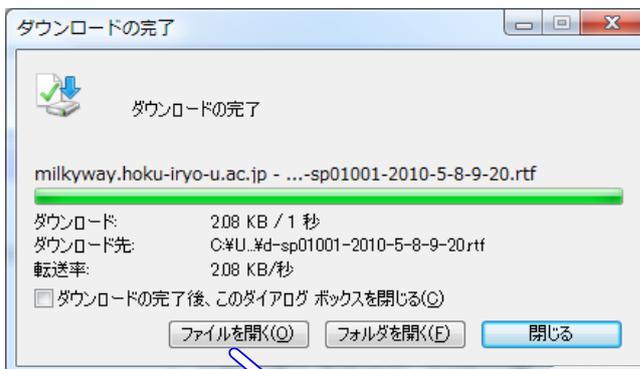


⑥ 「保存」ボタンをクリックします



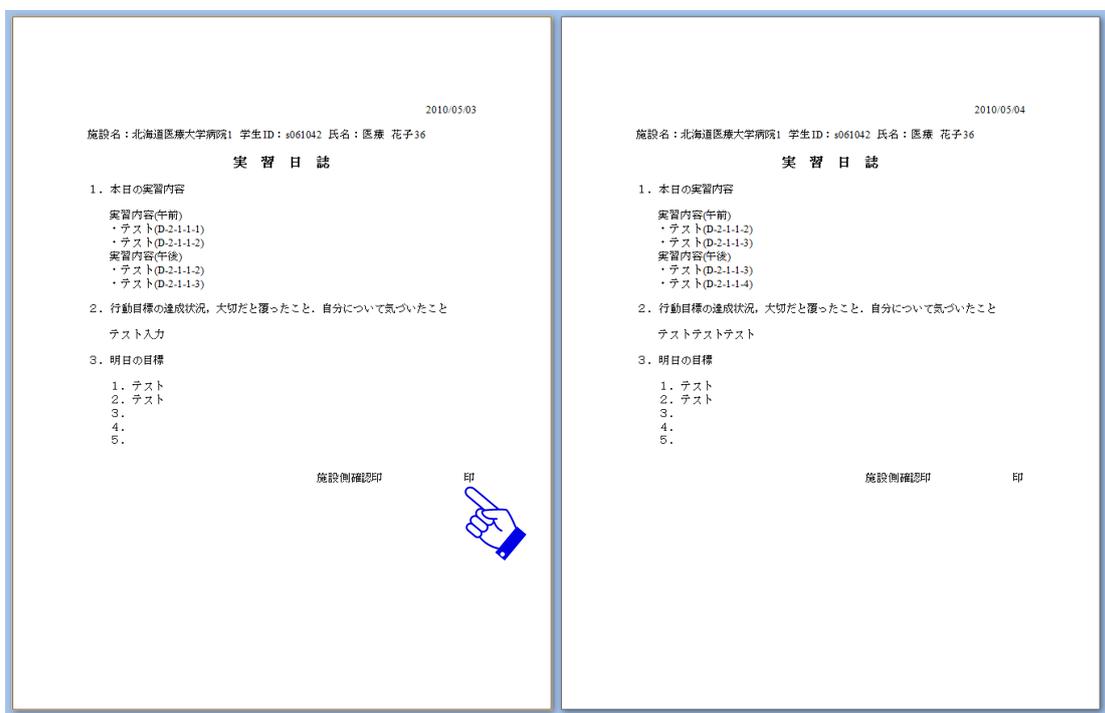
⑦ 「保存」ボタンをクリックします

フォルダを指定することで、保存場所を変更することもできます。  
日誌のファイル名は「d-[ログイン ID]-[ダウンロードした日付]-[ダウンロードした時刻].rtf」となります



⑧ 「ファイルを開く」ボタンをクリックします

## 5. 日誌の印刷と捺印



- 表示された日誌を印刷して、「施設側確認印」の「印」の個所へ捺印してください

## 週報の表示（コメント記入の手順）

1. コメント未記入の週報選択（トップページ P.2 で **送信** をクリック後）

■ コメント未記入の週報選択ページ

学生ID	学生氏名	週
<input checked="" type="checkbox"/> s061042	医療 花子36	2010/05/0
<input type="checkbox"/> s061071	医療 花子62	2010/05/0

① コメントを記入していない週報が一覧表示されますので、コメントを記載する週報を選択します

**選択** :次に、選択した週報(複数可)にコメントを記載します

## 2. コメント記入ページ

■ コメント記入ページ表示

2010/05/03~2010/05/09

施設名:北海道医療大学病院1 学生ID:s061042 氏名:医療 花子36

### 実習週報

1. 今週行ったSBOとその実施日

2010/05/03(午前)

- (D-2-1-1-1,(D-2-1-1-2,

2010/05/03(午後)

- (D-2-1-1-2,(D-2-1-1-3,

2010/05/04(午前)

- (D-2-1-1-2,(D-2-1-1-3,

2010/05/04(午後)

- (D-2-1-1-3,(D-2-1-1-4,

2010/05/05(午前)

- (D-2-1-4-36,(D-2-1-4-37,

2010/05/05(午後)

- (D-2-1-4-37,(D-2-1-4-39,

2. 今週のまとめ(自己評価も含めて記載する)

テストテストテスト

3. 施設側のコメント(学生に対する1週間の形成的評価。中期と後期の教員訪問時の面談資料とする)

※土・日曜日に記載し、翌月曜日に認定実務実習指導薬剤師に提出する。

② コメントを記入してください（学生に対する1週間の形成的評価、中期と後期の教員訪問時の面談資料とします）

■ 認定実務実習指導薬剤師名

お名前を記入してください。

③ 氏名を記入してください

**確認** :コメントの記載を確認します(コメントを記入していただいた週報のみ表示します)

④ 「確認」ボタンをクリックします

## 3. コメント記入ページ（確認ボタンのクリック後）

■ コメント記入ページ表示 2010/05/03～2010/05/09

施設名:北海道医療大学病院1 学生ID:s061042 氏名:医療 花子36

### 実 習 週 報

1. 今週行ったSBOとその実施日

2010/05/03(午前)  
 ・(D-2-1-1-1,(D-2-1-1-2,  
 2010/05/03(午後)  
 ・(D-2-1-1-2,(D-2-1-1-3,  
  
 2010/05/04(午前)  
 ・(D-2-1-1-2,(D-2-1-1-3,  
 2010/05/04(午後)  
 ・(D-2-1-1-3,(D-2-1-1-4,  
  
 2010/05/05(午前)  
 ・(D-2-1-4-36,(D-2-1-4-37,  
 2010/05/05(午後)  
 ・(D-2-1-4-37,(D-2-1-4-39,

2. 今週のまとめ(自己評価も含めて記載する)

テストテストテスト

3. 施設側のコメント(学生に対する1週間の形成的評価。中期と後期の教員訪問時の面談資料とする)

コメント

認定実務実習指導薬剤師名:医療

⑤ 内容を確認していただいた後「送信」ボタンをクリックします

  
 :コメントをサーバへ送信します

## 4. 日誌の印刷と捺印

2010/05/03～2010/05/09

施設名:北海道医療大学病院1 学生ID:s061042 氏名:医療 花子36

### 実 習 週 報

1. 今週行ったSBOとその実施日

2010/05/03(午前)  
 D-2-1-1-1,D-2-1-1-2,  
 2010/05/03(午後)  
 D-2-1-1-2,D-2-1-1-3,  
 2010/05/04(午前)  
 D-2-1-1-2,D-2-1-1-3,  
 2010/05/04(午後)  
 D-2-1-1-3,D-2-1-1-4,  
 2010/05/05(午前)  
 D-2-1-4-36,D-2-1-4-37,  
 2010/05/05(午後)  
 D-2-1-4-37,D-2-1-4-39,

2. 今週のまとめ(自己評価も含めて記載する)

テストテストテスト

3. 施設側のコメント(学生に対する1週間の形成的評価。中期と後期の教員訪問時の面談資料とする)

コメント

認定実務実習指導薬剤師名 医療 太郎 印

※土・日曜日に記載し、翌月曜日に認定実務実習指導薬剤師に提出する。

⑥ 日誌と同じ手順で週報をダウンロードして、捺印をお願いします



## メッセージの送受信

メッセージ記入ページ（トップページ P.2 で **教員** をクリック後）

■ メッセージ記入ページ

宛先	担当教員	学生ID	学生氏名	期
<input type="radio"/>	増田園子	e061042	医療 花子36	1
<input type="radio"/>	山 彬	e061071	医療 花子62	1
<input type="radio"/>	佐司	e061089	医療 花子77	2

① 学生ごとに担当教員が表示されますので、送信先の教員名を選択してください

メッセージ

② メッセージを記入します

③ 「確認」ボタンをクリックしてメッセージを確認した後に、「送信」ボタンをクリックしてください

確認:担当教員へ送

メッセージ受信（トップページ P.2 で **伝言** をクリック後）

■ メッセージ(受信)一覧表示ページ

	教	日付
未読	<input type="checkbox"/>	増田園子 2010/05/08 12:15:01
既読	<input type="checkbox"/>	増田園子 2010/05/08 8:32:57

表示]:選択した受信メッセージを表示します

メッセージを選択して「表示」ボタンをクリックします

メッセージ返信（受信操作の後）

■ メッセージ表示ページ

返信 増田園子 2010/05/08 12:15:01

メッセージ

表示されたメッセージに返信をする場合には、「返信」ボタンをクリックしてください

## コミュニティ

## ■ トピックの作成

**作成** 新しいトピック(話題・質問・情報交換のテーマ)を作成します

## ■ トピック

✖ 投稿者ID:s061000	投稿日 2011/04/18 16:30:55
トピックのテスト作成	
[発言] このトピックに関して発言・助言します	
テスト書き込み	
	✖ s061000@2011/04/18 16:31:34
テスト書き込み	
	✖ s061000@2011/04/18 16:31:18

投稿者ID:manager	投稿日 2011/04/10 8:47:01
実習に関する情報交換に利用できません	
[発言] このトピックに関して発言・助言します	
助言や発言もできます	
	manager@2011/04/10 8:47:17

自分のトピック・発言には ✖ が付きます。これをクリックすると発言を削除できます

- 「作成」 ボタンをクリックすると新しいトピックを作成できます
- 「発言」 ボタンをクリックするとトピックに関する発言ができます
- 自分の発言には ✖ が付きます。 ✖ をクリックすると発言を削除できます

## トピックの作成・発言

## ■ トピックの作成

新しいトピックの内容をテキストボックスに書き込んで確認ボタンを押します

**確認** サーバへ送信するトピックの内容を確認します  
(このボタンを押してもまだサーバへは内容が書き込まれません)

- トピックの作成・発言ボタンをクリックすると、内容を書き込むテキストボックスが表示されます。内容を記入の後、「確認」ボタンを押してからサーバへ送信します。