

二次申請「緊急コロナ特別奨学金」申請要領

<大学院生対象>

- ① 申請に必要な情報を確認し、証明書類を準備する。
下記 A) ～C) のいずれかに記載されている書類を準備してください。

A) 新型コロナウイルス感染症の影響で収入減少したため公的経済支援を受けている場合

- 新型コロナウイルス感染症の影響による収入減少があった者等を支援対象者として、国及び地方公共団体が実施する公的支援の受給証明書又はこれに類するものとして認められる公的証明書（コピー可）

→ 具体例は下記のページにて確認してください。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/kakei_kyuhen/coronavirus.html

事由発生に関する証明書類

- ・新型コロナウイルス感染症の影響を事由とする家計急変において認められる公的支援の例

B) 主たる生計支持者1名の年収が前年比1/2以上減少している場合

- 今年（2020年1月～12月）の収入に関する証明書類
- 昨年（2019年1月～12月）の収入に関する証明書類

※主たる生計支持者1名について証明書類を提出すること。

※収入に関する証明書類は2ページの表を参照し該当するものを提出してください。

※今年途中から家計急変となった場合には、収入が減少となった月以降の所得を基に1年分の所得を算出しますので、家計急変の開始月を併せてご連絡ください。その際、2020年1月～12月の収入に関する証明書類は、必ず1年分の給与明細もしくは1年分の帳簿を提出してください。

C) 上記以外で経済的に困窮している場合

- 収入計算書（2020年1月～12月）

申込者本人と配偶者の収入を申告してください。ただし、配偶者については定職収入がある場合のみ申告してください。父母等からの給付がある場合は、裏面にも記載が必要です。

- 所得を証明する書類（2020年1月～12月）

3ページの表を参照し、必要な書類を提出してください。収入計算書に貼り付ける必要はありません。

- ② 上記の書類、奨学金の振込みを希望する口座通帳のコピー（※）を学生支援課へ提出する。

※店番号、口座番号、口座種類、口座名義人氏名がわかるページをコピーしてください。

手続期限：①②ともに 2021年3月15日（月）

※書類提出が間に合わない場合は必ず事前にご相談願います。

郵送で提出する場合は、記録の残る方法（特定記録や簡易書留など）でお送りください。

講義や試験等で登校する際に、学生支援課窓口へ提出することも可能です。

（札幌あいの里キャンパス所属学生は医療技術学課窓口へ提出可）

郵送先：〒061-0293 北海道石狩郡当別町金沢 1757 北海道医療大学 学生支援課 緊急コロナ特別奨学金担当

<問合せ先>

北海道医療大学 学生支援課

TEL：0133-23-1095（直通）

Mail：shien@hoku-iryu-u.ac.jp

B) 主たる生計支持者1名の年収が前年度比1/2以上減少している場合

● 収入に関する証明書類

収入の状況	証明書類 *コピー可	備考
給与を受けている	いずれか一つ ・源泉徴収票（2020年分）* ・年収見込証明書（2020年分） ・給与明細（2020年1月～12月分）*	
自営業をしている	・帳簿（2020年1月～12月分）*	月ごとの「売上総額」「経費総額」が書かれているものを提出すること。
失業手当を受給中	・雇用保険受給資格者証*	
生活保護を受給中	・生活保護決定（変更）通知書*	生活保護受給証明書（金額の記載のないもの）は不可。 年額の計算式（月額×12）を余白に記入すること。
傷病手当金を受給中	・傷病手当金通知書*	手元にある一番新しい1ヵ月分が必要。 年額の計算式（支給金額÷支給日数×365日）を余白に記入すること。
年金を受給中	いずれか一つ ・年金振込通知書* ・年金額改定通知書* ・年金証書*	年額の計算式（月額×12）を余白に記入すること。
児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当を受給中	いずれか一つ ・申請日時点での受給額が記載された通知書* ・手当が振込まれている通帳のコピー*	通帳のコピーを提出する場合は、口座名義人氏名が記載されている箇所と、直近の振込が記載されている箇所をコピーすること。 年額の計算式（月額×12）を余白に記入すること。
祖父母等から援助金や離婚後の養育費を受け取っている（定期的に援助を受けている場合）	・援助年額の証明	援助をしている方に作成を依頼してください（様式自由、署名・押印必要）。
その他上記以外の公的手当等を受給中	・受給金額が記載された通知書*	年額の計算式（月額×12）を余白に記入すること。
無職	いずれか一つ ・離職票* ・退職証明書 ・廃業届受理証明* ・破産手続開始決定通知のコピー* ・収入に関する事情書	「収入に関する事情書」の様式が必要となる場合は、学生支援課に申し出てください。
申請者本人が社会的養護を必要とする人である	いずれか一つ ・施設在籍証明書* ・児童（里親）委託証明書* ・措置解除決定通知書* ・施設等在籍・退所証明書	「施設等在籍・退所証明書」の様式が必要となる場合は、学生支援課に申し出てください。

C) 上記以外で経済的に困窮している場合

● 所得を証明する書類

収入の状況	証明書類 *コピー可	備考
定職収入がある（給与所得者）	いずれか一つ ・源泉徴収票（2020年分）* ・年収見込証明書（2020年分） ・給与明細（2020年1月～12月分）*	
定職収入がある（給与所得者以外）	・帳簿（2020年1月～12月分）*	月ごとの「売上総額」「経費総額」が書かれているものを提出すること。
アルバイト収入がある	いずれか一つ ・源泉徴収票（2020年分）* ・年収見込証明書（2020年分） ・給与明細（2020年1月～12月分）*	
父母等からの給付がある	・給付の年額の証明（「収入計算書」裏面：父母等が記入、自署・押印）	
奨学金を受けている	いずれか一つ ・奨学生採用決定通知* ・奨学金受給額を証明する書類*	
その他	該当するものがあれば提出 ・雇用保険受給資格者証* ・各種手当の通知書* ・生活費の出し入れに使用している預貯金通帳のコピー*	生活費の出し入れに使用している預貯金通帳のコピーを提出する場合は、口座名義人と記帳部分のコピーを提出すること。

収入計算書〔(2020年1月～12月)用〕

私は、奨学金を申し込むにあたり、収入に関する状況は以下のとおりであることを報告します。

○学校名 _____ 大学 _____ 研究科 _____

○課程 (該当の数字に○) :

1. 修士・博士前期課程 2. 博士後期課程 3. 博士医・歯・薬 (4年制)・獣医学課程 4. 法科大学院

○氏名 _____ (印)

○学籍番号 _____

[各項目1万円未満切り捨て]

1. 本年(2020年1月～12月)の収入額 【証明書類必要】		
	収入項目	収入額(A)
定職 (○)	定職(本人)	(年額) _____ 万円
	定職(配偶者) [該当者のみ]	(年額) _____ 万円
アルバイト (○)	アルバイト1	(年額) _____ 万円
	アルバイト2	(年額) _____ 万円
	アルバイト3	(年額) _____ 万円
父母等からの給付額(★)		(年額) _____ 万円
奨学金		(年額) _____ 万円
その他の収入(利子・配当・不動産・年金等の公的手当て・預貯金の取崩等)		(年額) _____ 万円
ア	収入額合計(※)	(年額) _____ 万円

2. 申込者本人1人にかかる本年(2020年1月～12月)の支出額 [申告のみ: 支出についての証明書類不要]	
支出項目	支出額
日常生活費(食費・住居費・光熱費等)(☆)	(年額) _____ 万円
授業料	(年額) _____ 万円
通学費(定期代等)	(年額) _____ 万円
その他の費用 (書籍費・遊興費・課外活動費等)	(年額) _____ 万円
支出額合計(※)	(年額) _____ 万円
[記入時の注意事項] ◎複数あるために欄が不足する場合は、合計額を記入(アルバイトは1・2に記入後、3に残りをまとめて記入)。ただし、証明書類は全て提出してください。 ★計上する場合、前年用裏面に月別内訳を可能な限り記入してください。また、父母等給付者の自署・押印が必要です。 ☆自宅通学者は、世帯一人当たりの経費(世帯年間経費/家族人数)を記入してください。	

※「収入額合計」≧「支出額合計」とならない場合は、記入の誤りがないか再度見直してください。
収入額合計は、0万円にならないよう記入してください。

[裏面につづく]

証明書類貼付欄

・証明書類は、この欄に本紙と上下の向きをそろえて、ホッチキスで上部2点を留めてください。

学校指定の様式がある場合は、そちらに貼付してください。

その場合、本用紙への貼付は不要です。

書類の提出方法については、学校の指示に従ってください。

★父母等からの給付額について

下記の者が奨学金を申し込むにあたり、申込者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

○申込者氏名 _____

○給付者氏名【自署・押印】 _____ (印) ○申込者との関係(続柄) _____

[各項目 千円単位(千円未満切り捨て)：合計欄のみ1万円未満切り捨て]

2020年	日常生活費 (食費・住居費等)	授業料	通学費 (定期代等)	小遣い・ その他	2020年	日常生活費 (食費・住居費等)	授業料	通学費 (定期代等)	小遣い・ その他
1月	千円	千円	千円	千円	8月	千円	千円	千円	千円
2月					9月				
3月					10月				
4月					11月				
5月					12月				
6月					小計	千円	千円	千円	千円
7月					合計				万円

[月別に記入できない場合は、年額のみを小計欄・合計欄に記入してください。]