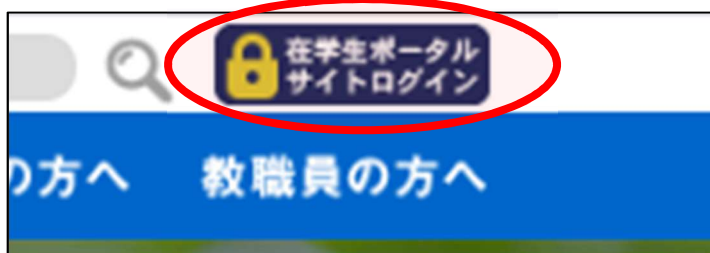


就職相談の予約方法

【1】大学ホームページの右上にある「在学生ポータルサイトログイン」ボタンをクリック



拡大↓



【2】「北海道医療大学 共通ログインサイト」が開きます。
HNNET アカウントの ID・パスワードでログインして下さい。



【3】在学生ポータルサイトから就職相談予約ページへアクセス

医療大 在学生ポータルサイト

- 大地震対応マニュアル
- 天候事情、交通事情による休講または遅延開講の措置について
- 急病対応マニュアル (当別)
- 急病対応マニュアル (あいの里)
- AED・車イス設置場所

学内ネットワーク関連

医療大メール ログイン **HOT**

学生生活・就職

- 事務センター窓口
- 履歴書 (本学指定様式)
- 学生相談室予約
- 就職相談予約** (クリック)
- 求人情報サイト
- その他の学生生活情報
- 教職員向け学内専用ポータル

【4】就職相談予約ページから予約入力画面へアクセス

北海道医療大学
Hokkaido University of Health Sciences

就職相談予約ページ

就職相談の予約をWEB上で受け付けています。

予約方法

- 予約したい担当者と時間帯をクリックし、「保存」ボタンをクリック (これで予約完了)
- 自分の医療大メールアドレス (s学生番号@hoku-iryu-u.ac.jp) に招待メールが届きます
- 届いたメール内の「参加しますか?」の問いに、「はい」「未定」「いいえ」のいずれかをクリックすると自動的にGoogleカレンダーが立ち上がり、予定を確認出来ます。

予約のルール

現在、予約制限中

1日2枠まで。週内合計3枠まで。

※なるべく多くの学生が利用できるよう、ご協力お願い致します。

→予約はこちら (Googleカレンダー)

ここをクリックして予約入力画面にアクセスしてください。

学生 1 人が予約できる数に制限を設けています。時期により制限を変更していますので、**予約前に必ず確認してください。**

予約をキャンセルする方法

HNNETアカウントでGoogleカレンダーを開き、予約した相談予定を削除してください。(予定をクリック→右上小メニューの左から2番目ごみ箱マークをクリック)

【5】予約入力（予約入力画面）

《《重要》》
 必ず、医療大メールアカウント（s 学生番号@hoku-iryu-u.ac.jp）
 でログインしてから予約して下さい。
 アカウントが違う場合は、一度ログアウトしてからログインをやり
 直して下さい。

予約枠は 2 週分公開されています。（矢印で週の切り替えが出来ます。）
 毎週金曜日の正午頃に 1 週分の予約枠が追加されます。
 祝祭日等で金曜日が休日の場合はその前日に更新します。

拡大画面（予約入力画面）

相談を希望する担当者と時間枠を選んでください。（クリック or タップ）

予約枠が空いていない場合は、担当が表示されませんので、予約出来ません。

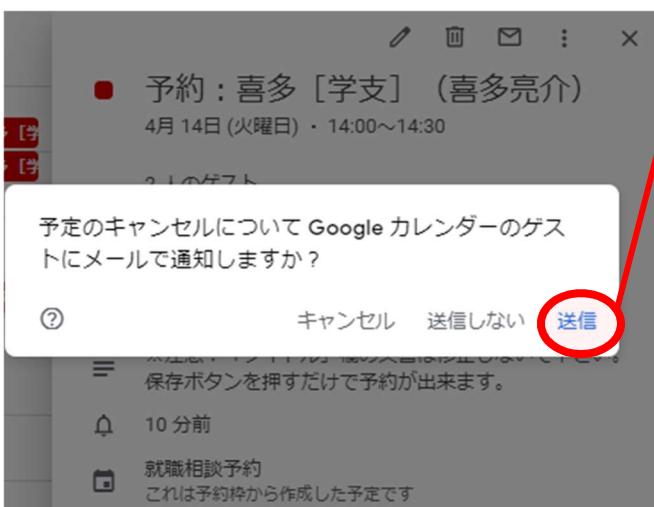
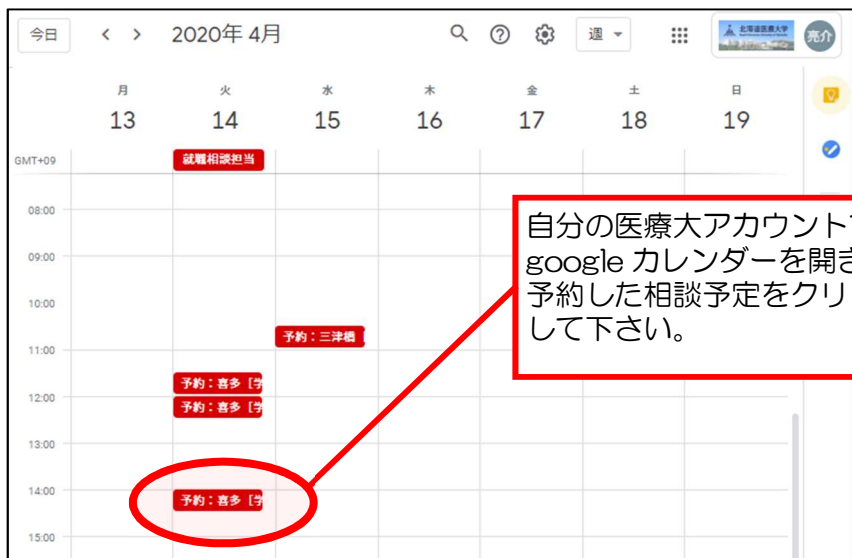
キャンセル等で予約枠が空いた場合は、自動的に予約枠が再表示されます。

【6】予約の確定

入力者のアカウントが自動的に表示されます。タイトル欄は編集しないで下さい。

保存を押すと、予約が確定します。
 確定後、予約確認のメールが医療大メールアドレス宛に届きますので、必ずご確認下さい。

【7】相談予約のキャンセル



【本件担当】
学生支援課 就職相談室
TEL : 0133-23-1102