

北海道医療大学

認定看護師研修センター

入学試験出願書類一式

「記載にあたって」をよくお読みの上、ご記載ください。記載内容が不十分の場合は受験できない場合もありますのでご注意ください。

- (1) 入学願書（様式1）
- (2) 履歴書（様式2-1）
- (3) 実務研修報告書（様式2-2）
- (4) 学会および研修会発表等の業績（様式2-3）
- (5) 志望理由書（様式3）
- (6) 勤務証明書（様式4）
- (7) 推薦書（様式5）
- (8) 認定分野における事例書（様式6）
 - ①[感染管理分野 実務研修報告書<感染管理分野>]（様式6-I 1、I 2）
 - ②認知症看護分野
 - { [認知症看護分野 事例書1（様式6-D 1）] 4事例
 - { [認知症看護分野 事例書2（様式6-D 2-1、2）] 1事例
- (9) 受験票および写真票（様式7）
- (10) 入学試験検定料振込通知（様式7下段）
- (11) 看護師免許証の写し（A4版縮小コピー）
- (12) 受験票郵送用封筒

出願書類（所定様式）の記入にあたって

- ◆ 過不足なくご記載ください。記載内容が不十分の場合は受験できない場合もあります。
- ◆ 枠内のスペースにおさまるようご記載ください。
- ◆ 年号はすべて西暦表記となります。
- ◆ 複数枚必要な用紙はコピーしてお使いください。
- ◆ 書類は全てワープロ／PCで作成してください。（様式4・5・7を除く）
- ◆ 実務研修報告書（様式2-2）、実務研修報告書＜感染管理分野＞（様式6-I1、I2）の記載例はホームページを参照のこと。

(<http://www.hoku-iryo-u.ac.jp/~nintei/syorui/2023syorui.html>)

出願書類	様式	記入方法と注意事項
入学願書	1	氏名を記載し、受験する分野に○印をつける。 氏名は自署。
履歴書	2-1	<ul style="list-style-type: none"> ・訂正する場合は、線を引き訂正印を押す。 ・緊急連絡先は、必ず本人に連絡がつくものを記載する。 ・所属機関は正式名称を記載する。現在、勤務していない場合は離職中とする。 ・学歴は高校卒業からとし、学校名は学科・課程を含め正式名称を記載する。進学課程を卒業している場合は、准看護学校も明記する。
実務研修報告書	2-2	<ul style="list-style-type: none"> ・看護師免許取得後の実務研修期間の職歴と各分野における実務研修内容について記載する。（准看護師としての実務研修期間は記載しない。） ・職歴（職位も明記）は、看護師免許取得日から常勤・非常勤での就業（教育職を含める）を年次順にすべて記載する。 【例】↓ 1993年4月～1996年3月 A病院 泌尿器科・整形外科混合病棟勤務（看護師） 1996年4月～2000年3月 B病院 消化器外科病棟勤務（看護師） 2000年4月～2005年1月現在 同上（副主任） 認知症看護分野受験者に限り、部署名に併せて認知症の人および75歳以上の患者等の割合も記載する。 例) 内科・婦人科混合病棟（20%・60%） ・認定看護分野の実務研修は希望分野に関連する実務研修内容を、具体的な活動内容がわかるように記載すること。専門歴3年以上の記載がないものは受験資格を満たさない。（入学時に満たす予定であれば可） ・看護実務研修期間には、以下に該当するものを「期間（月数）」欄の数値に囲い番号と合わせて記載する。例) 60（①12か月、②12か月を除く） ①連続で6か月以上の研修、進学 ②産休・育休等の休業および病気療養等での休職 ③教育職、看護実績のない企業等での在職期間 ・勤務形態が非常勤の場合、「実質勤務時間 150 時間」を「1 か月」相当として換算し、「期間（月数）」欄の数値に（非常勤）と併せて記載する。 例) 72（非常勤）

出願書類		様式	記入方法と注意事項
学会および研究会発表等の業績		2-3	<ul style="list-style-type: none"> これまでに行った認定看護分野に関する研究・実践報告等について記載する。業績に該当するものが特にない場合は、「なし」と記載。当該分野に関するこれまでの経験を知るための資料とするが、記載された業績の数によって結果が左右されるものではない。氏名は自署。
志望理由書		3	<ul style="list-style-type: none"> 本研修センター受講の志望動機を、1,000字以内（40字×25行程度：横書き、手書き不可）で記載する。氏名は自署。
勤務証明書		4	<ul style="list-style-type: none"> 人事課（病院長名）あるいは看護部長の職位にある方が作成。（申請者氏名は自署。） 受験資格である必要経験年数を満たしていることが必要である。 現在の職場で通算5年を満たす場合は、その職場の証明だけでよい。勤務先が複数に渡る場合は、それぞれの機関のものを提出する。 認定看護分野の経験を中心に、配置された部署の特徴と経験年数を具体的に記載する。 【例】↓ 認知症看護分野の場合：神経内科病棟（認知症の人30%・75歳以上の患者40%）3年間勤務、介護老人保健施設看護部（認知症の人70%・75歳以上の利用者80%）2年間勤務
推薦書		5	<ul style="list-style-type: none"> 看護部長相当の方が記載。推薦者氏名は自署。
認定分野における事例書		6	<ul style="list-style-type: none"> 各分野指定様式を提出する。 個人情報に留意のうえ、ワープロ/PCで所定の様式で作成すること。 枠内に収まるよう入力する。別紙の追加は不可。
理 感 染 分 野	実務研修 報告書 <感染管理 分野>	6-11、 12	<ul style="list-style-type: none"> 実務研修を行った施設の概要および自身が感染管理活動にかかわった医療の質改善活動について記述する。
認 知 症 看 護 分 野	事 例 書 1	6-D1	<ul style="list-style-type: none"> 認知症の人の尊厳を守り、生活の質を高めた事例の中から4事例について簡潔に記述する。 枠内に収まるよう入力する。
	事 例 書 2	6-D2- 1、2	<ul style="list-style-type: none"> 事例内容は上記の6-D1とは別の1事例を選択し、認知症の人と家族について当事者の視点からアセスメントし、実践した看護を明確に記述する。 枠内に収まるよう入力する。
受験票、写真票		7	<ul style="list-style-type: none"> 必要事項を記載、写真（裏面に氏名記載）貼付。 (所属施設名、所在地を忘れずに記入する)
入学試験検定料 振込通知		7下段	<ul style="list-style-type: none"> 振込受領証のコピーを貼付する。
受験票郵送用封筒			<ul style="list-style-type: none"> 各自で、長3（定型120mm×235mm）、404円（簡易書留料金）分の切手貼付、住所・氏名を明記したものを準備し、同封。