

キャリア・プランニング

《担当者名》 齊藤 恵一 (ksaito@hoku-iryo-u.ac.jp) 廣崎 匡 (本学キャリアアドバイザー)
株式会社マイナビ 株式会社リクルート 株式会社キャリアタス
横井規子 (ファイナンシャルプランナー) 札幌新卒応援ハローワーク 野村美奈

【概要】

雇用・就労・労働の現状とその動向、およびそれらを取り巻く様々な課題について考える場を提供する。

【学修目標】

雇用・就労・労働の現状を知る。
これからの雇用・就労・労働の動向に注意を向ける。
就職した後の様々な課題とその対処方法について意識する。

【学修内容】

回	テーマ	授業内容および学修課題	担当者
1	公的就労支援	新卒応援ハローワークの役割について理解する。	新卒応援ハローワーク 齊藤恵一
2	採用選考1	採用選考の要点を振り返り、対策の再確認を行う。	リクルート 齊藤恵一
3	採用選考2	グループディスカッションについて理解し、対策方法について学ぶ。	マイナビ 齊藤恵一
4) 5	採用選考3	履歴書・エントリーシートについて詳しく学ぶ。	廣崎 匡 齊藤恵一
6) 7	採用選考4	採用面接について理解する。	廣崎 匡 齊藤恵一
8	採用選考5	動画選考対策について学ぶ。	キャリアタス 齊藤恵一
9) 10	業界・仕事研究の実際	業界研究セミナーへの参加を通して業界や仕事についての理解を深める。	齊藤恵一
11	金融・金銭教育1	社会保障制度について事例を通して学ぶ。	横井規子 齊藤恵一
12	金融・金銭教育2	身近な税制について理解する。	横井規子 齊藤恵一
13	採用選考6	単独・合同説明会に参加する上で押さえるべきポイントを理解する。	リクルート 齊藤恵一
14	進路決定再考	内定取得後の動きについて学ぶ。	マイナビ 齊藤恵一
15	これからの働き方	様々な形の転職やキャリアアップについて知る。	野村美奈 齊藤恵一

【授業実施形態】

面接授業と遠隔授業の併用

授業実施形態は、各学部（研究科）、学環、学校の授業実施方針による

【アクティブ・ラーニング】

導入している

【評価方法】

各回の課題への取り組みに基づく評価 100%

【教科書】

使用しない。

【参考書】

適宜、資料を配付する。

【備考】

【ICTの活用】

資料の配付やレポート受領にはGoogle Classroomを使用する。

【課題に対するフィードバック】

授業内で行われる各種ワークに対しては、その場で適宜フィードバックが与えられる。

【学修の準備】

各回の内容について新聞等を使って事前に問題の概要を把握しておくこと(120分)。

復習として、将来職場において授業で取り上げたような状況に直面した場合、どのような対処ができるのかを、授業内容を振り返りつつ考えてみる(120分)。

なお、毎回ごとに個別の指示が出された場合は、その指示に従って準備をしてくること。

また、授業で学んだことを、採用選考のような近視眼的な場面のみならず、将来にわたるライフプランニングにも活かせるよう心掛けること。

【ディプロマ・ポリシー(学位授与方針)との関連】

DP2.豊かな人間性・自立性・創造性・協調性等を身につけている。

DP7.社会の変化を見通し、自己のキャリアを構築する力を修得している。