

卒業に必要な単位数

卒業するために必要な所定の単位数は次の通りです。

【2023～2025年度入学生】

144単位以上 [全学教育科目において30単位以上 (必修科目24単位、選択科目6単位以上)、
専門教育科目において114単位以上 (必修科目113単位、選択科目1単位以上)]

【2026年度入学生】

143単位以上 [全学教育科目において30単位以上 (必修科目24単位、選択科目6単位以上)、
専門教育科目において113単位以上 (必修科目111単位、選択科目2単位以上)]

オフィスアワー

・オフィスアワーとは

教員が特定の曜日・時間をあらかじめ定め、学生からの授業に関する質問や
学生生活、進路などの相談に個別に応じるため研究室等で待機している制度で
す。面談を希望する場合は、各教員の日時を確認の上、利用してください。

1. オフィスアワーの時間帯は、研究室を訪ねる際に事前の予約は必要ありません。
2. オフィスアワーの時間以外でも研究室への来訪を受け付けている教員もいるので、E-mailなどで問い合わせてください。
3. 複数の学生が同時に利用することもあるため、授業の前後やE-mailなどで事前予約をすると確実です。
4. オフィスアワーに設定している時間帯であっても、会議や出張などで不在場合があります。

※前期は4月、後期は10月にオフィスアワーを確定し、詳細を本学HPや掲示などで周知します。

成績評価/GPA制度について

成績評価

本学の授業科目の成績の評価は、優・良・可・不可の4種で、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満です。優・良・可が合格（単位修得）、不可が不合格（単位未修得）となります。【学則第35条】

評価等の区分と基準

評価等	評点	合 否	単 位
優	100～80 点	合 格	修 得
良	79～70 点		
可	69～60 点		
不 可	60点未満	不 合 格	未 修 得
失 格	*「失格」、「履修無効」の取扱いについては、履修 規程で確認してください。		
履修無効			

GPA 制度について

GPA (grade point average : グレード・ポイント・アベレージ) とは、履修した授業科目の成績評価を所定の点数=GP (grade point : グレード・ポイント) にして、1単位あたりの平均値を表したものです。

評価等	評点	G P
優	100～90 点	4
	89～80 点	3
良	79～70 点	2
可	69～60 点	1
不 可	60点未満	0
失 格	—	0
履修無効	—	0

GPAの算出方法等について

GPは評価（評点）区分ごとに設定しており、GPAは原則として履修登録したすべての科目を対象に次の計算式により算出します。

GPAの計算式

$$GPA = \frac{\text{(履修登録した授業科目の単位数} \times \text{左記授業科目のGP) の合計}}{\text{履修登録した授業科目の単位数の合計}}$$

※小数点第2位を四捨五入

GPA算出の対象科目・対象除外科目について

- (1) 対象科目
 - 履修登録した全授業科目（不可・失格・履修無効を含む）
- (2) 対象除外科目
 - ① 卒業要件の単位に含まれない授業科目（自由選択科目）
 - ② 編入学等の場合の単位認定科目

学期・年度GPAと通算（累積）GPAについて

（1） 学期・年度 GPA

特定の学期・学年に履修した授業科目を対象に算出します。

（2） 通算（累積） GPA

入学時から現在までの履修した授業科目を対象に算出します。

GPA対象科目の履修登録取消制度について

履修登録手続きを完了して履修が確定した授業科目（GPA 対象科目）について、授業開始からおおむね 6 週間経過後に、履修登録取消の手続きを行う期間が設定され、履修登録の取り消しを行うことができます。

ただし、必修科目（コース必修科目を含む）については履修登録の取り消しを行うことができません。