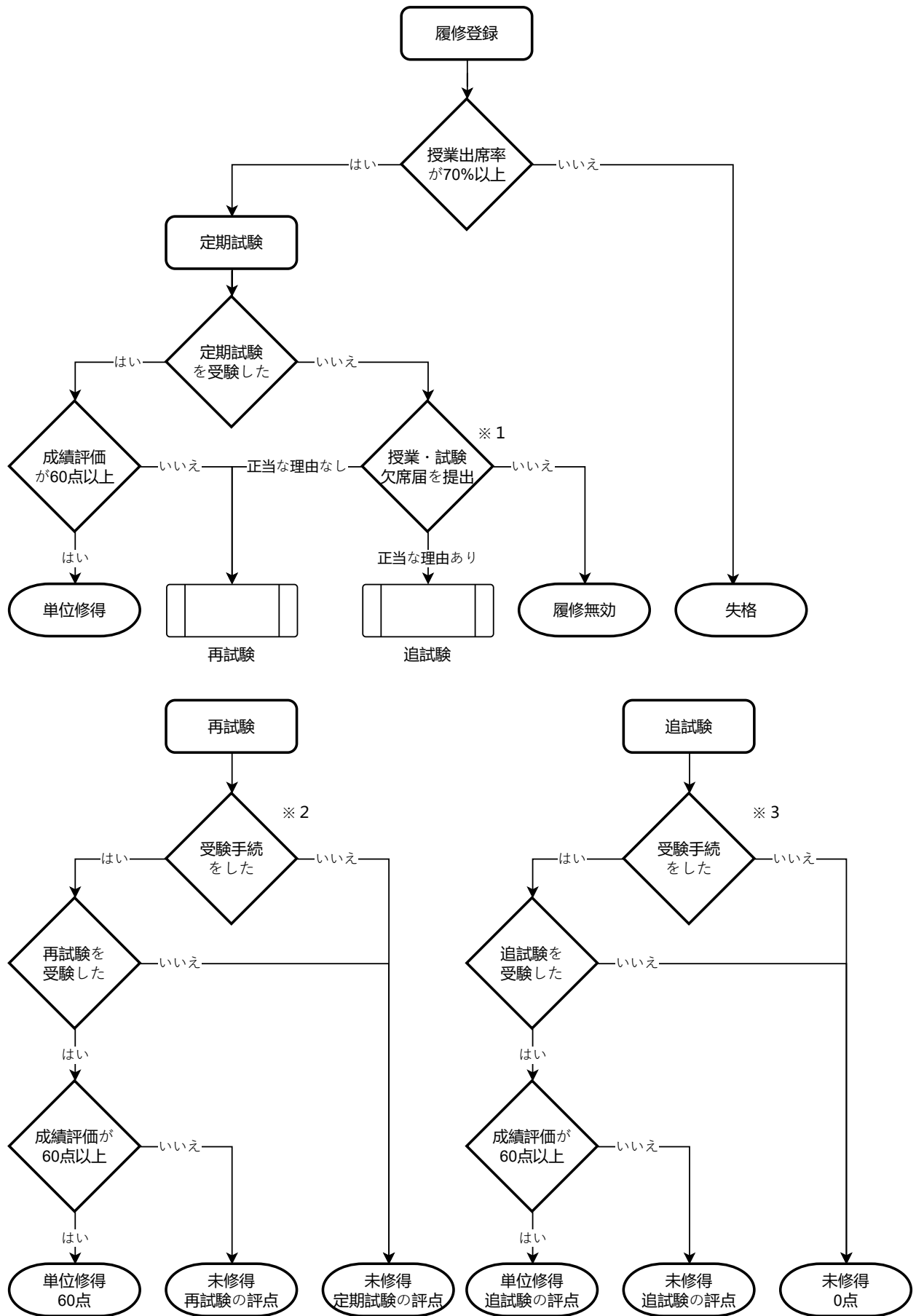


フローチャート〈履修登録から単位修得まで〉



- ※1 試験終了後1週間以内に、必要書類（診断書、事故証明書など）を添付の上、教務企画課へ提出
- ※2 試験日の2日前までに手続き（証明書自動発行機にて受験票を購入）を完了 1科目2,000円
- ※3 試験日の2日前までに手続きを完了 無料