

《担当者名》クリニック事務課長 / 近藤 高之

【概 要】

歯科医師と受診者との関係におけるコミュニケーションのパイプ役が必要であること、受付の社会的役割と医療保険業務が重要であることを認識する。本院受付および事務部門において要点を実践的に実習する。

【学修目標】

歯科衛生士本来の業務に加え、受付および医療保険業務の重要性について認識する。業務内容の要点を実践的に理解する。

【学修内容】

回	テーマ	授業内容および学修課題	担当者
1	1. 受付業務と患者の応対	● 保険制度と保険証の見分け方について学ぶ。 ● 患者負担金の算出方法を学ぶ。 ● 患者、その他来院する方々に対する基本的な接遇スキルを学ぶ。	近藤 高之

【授業実施形態】

面接授業

授業実施形態は、各学部（研究科）、学校の授業実施方針による

【評価方法】

実習に対する取り組み方、実習態度を総合して評価する。

【学修の準備】

実習内容を理解したうえで、毎回の実習に臨むこと。