

キャリア・プランニング

[講義] 第3学年 前期 選択 2単位

《担当者名》 齊藤 恵一 (ksaito@hoku-iryo-u.ac.jp) 大平 義隆 (非常勤講師) 廣崎 匡 (本学キャリアアドバイザー)
株式会社マイナビ 株式会社リクルート
株式会社北海道新聞社マーケティングセンター
学生支援課

【概要】

この授業では世の中の仕組みや社会の動向を理解するための基礎的知識を教授し、またそのための実践的方法を紹介する。

【学修目標】

社会の現状と動向に関心を向ける。
進路の如何を問わず、一般の社会人と同じ土俵に立てることを目指す。

【学修内容】

回	テーマ	授業内容および学修課題	担当者
1	ガイダンス	授業概要の説明	齊藤恵一
2	適性検査	進路選択へ向けて自身の適性を知る	マイナビ 齊藤恵一
3	インターンシップ1	インターンシップの目的や利点	マイナビ 齊藤恵一
4	インターンシップ2	参加中のマナーや注意点	マイナビ 齊藤恵一
5	インターンシップ3	業界研究/インターンシップ先の選び方	リクルート 齊藤恵一
6	経済学・経営学1	経営学の基礎	大平義隆
7	経済学・経営学2	企業の社会的役割	大平義隆
8	経済学・経営学3	生産と販売・流通	大平義隆
9	経済学・経営学4	商品と付加価値	大平義隆
10	経済学・経営学5	事例に学ぶ経営戦略	大平義隆
11	新聞と就活1	新聞の読み方	道新マーケティングセン ター 齊藤恵一
12	新聞と就活2	新聞を使ったグループワーク	道新マーケティングセン ター 齊藤恵一
13	SPI性格検査	性格検査の概要と模擬受検	リクルート 齊藤恵一
14	CAB・GAB	CAB・GABの解説と模擬受験	マイナビ 齊藤恵一
15	SPI能力検査	言語・非言語テストの模擬受検	リクルート 齊藤恵一

【授業実施形態】

面接授業

授業実施形態は、各学部（研究科）、学校の授業実施方針による

【評価方法】

各回の課題への取り組みに基づいて評価する。
Strengthの結果レポートの返却や、新聞を使った課題の添削をフィードバックに充てる。

【教科書】

使用しない。

【参考書】

適宜、資料を配付する。

【備考】

各回の内容は関係者と調整を経て決定される。したがって、内容は変更になる可能性がある。確定し次第、掲示等で知らせるので注意すること。なお、一部の回は就職ガイダンスを兼ねる予定である。

資料の配付にはGoogle Classroomを使用する場合がある。

【学修の準備】

各回ごとに個別の指示が出された場合は、その指示に従って準備をしていくこと。

特に経済学については、各回の予習・復習を心がけること（予習・復習、それぞれ30分程度）。

【ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）との関連】

心の問題を評価し援助するために修得した基礎的技能を社会に出て活かすための基本的な知識を教授する。