

情報処理演習	情報処理演習（臨床福祉学科）
--------	----------------

[演習] 第1学年 前期 必修 1単位

《履修上の留意事項》遠隔授業のみ実施。

受講場所にパソコンがあるほうが良い。初回講義時に説明するので、事前に購入する必要はない。

《担当者名》長谷川 聡

【概 要】

地域包括ケア時代のソーシャルワーク展開に必要なソーシャルワーカーとしての情報リテラシーを習得するための科目である。統計学、保健医療福祉情報論と共に、これから学ぶ専門科目・実習・卒業論文を含むすべての履修科目で応用可能な、パソコン操作とネットワーク活用スキル学習を主とする演習を中心に進める。

【学習目標】

- 1) パソコンとコンピュータ・ネットワークを用いた福祉情報の活用と処理過程を知るために、パソコンを操作する。
- 2) ネットワーク上の医療・福祉・介護情報を収集・分析・評価・提供するために、情報処理スキルを習得する。

【学習内容】

回	テーマ	授業内容および学習課題	担当者
1	オリエンテーション1：とにかく使う	1) 変更シラバスを理解する。 2) 遠隔学習方法を知る。 3) ビデオ通話、クラウドストレージの使いかたを体験する。	長谷川
2	オリエンテーション2：大学で学ぶ、遠隔で学ぶことを理解する	4) 高校までと大学の学びの違いを知る。 5) 履修登録の意味を知り、登録確認を行う。 6) GoogleFormの入力操作に慣れる。	長谷川
3	オンライン受講のスキル1	ビデオ通話のルールとマナーを知り、使いかたを体験する。	長谷川
4	オンライン受講のスキル2	クラウド・ツール1 1) ストレージの利用と管理を体験する 2) ファイル管理を習得する	長谷川
5	オンライン受講のスキル3	クラウド・ツール2 3) Formのしくみを知り、利用法に慣れる 4) 電子文字の種類と特徴を知り、入力メソッドを習得する	長谷川
6	オンライン受講のスキル4	クラウド・ツール3 5) オフィス/ドキュメントの操作を学ぶ。 6) ワープロの使いかたに慣れる。	長谷川
7	オンライン受講のスキル5	クラウド・ツール4 7) オフィス/スライドの操作を学ぶ。 8) プレゼンテーションアプリの使いかたに慣れる。	長谷川
8	オンライン受講のスキル6	クラウド・ツール5 9) オフィス/スプレッドシートの操作を学ぶ。 10) 表計算アプリの使いかたに慣れる。	長谷川
9	オンライン受講のスキル7	電子メールの操作に慣れる 1) 基本的な送受信方法を学ぶ 2) メール送受信のルールとマナーを知る	長谷川
10	情報活用の基礎1	情報を集める1 1) Webの知識 2) Web検索の知識 3) Web検索演習	長谷川

回	テーマ	授業内容および学習課題	担当者
11	情報活用の基礎 2	情報を集める 2 1) データベースのしくみ 2) データベース検索のしくみと利用法 3) データベース検索演習	長谷川
12	情報活用の基礎 3	情報を分析する 1 1) コメントの意味と意義 2) コメントの作りかた 3) 文章作法 4) コメント作成演習	長谷川
13	情報活用の基礎 4	情報を分析する 2 1) 「考える」とは何をすることかを知る 2) 「さっぽろ統計情報」の紹介と分析利用事例 3) 「データから考える」デモンストレーション 4) 集計・統計データ分析演習	長谷川
14	情報活用の基礎 5	情報を発信する 1 1) 改めて「レポートとは何か」を知る 2) レポート作成、作法学習の意味と意義 3) 「論文」の構成と読み方を知る 4) 引用の意味とルールを知る 5) 小レポート作成演習	長谷川
15	情報活用の基礎 6	情報を発信する 2 1) テキスト「プレゼンテーション」解題 2) スライド作成の留意点を知る 3) スライド作品の例示と解説 4) スライド作成演習 5) 期末課題の説明	長谷川

【評価方法】

期末レポート100%。

【備 考】

教科書：本田直也(監修) 考える 伝える 分かちあう 情報活用力 noa出版 2017年

参考書：アプリケーションソフトウェアの機能や使い方に関する参考書を、授業時に適宜紹介する。

その他：この科目は、教職課程では、教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目の「情報機器の操作」に該当する。

【学習の準備】

- 1) 所有するデジタル・デバイスの操作で、特に通信（メール、SNS、ビデオ通話）を体験しておくこと。（60分程度）
- 2) 所有あるいは利用可能なパソコンがあれば、ワープロ（Wordなど）やプレゼンテーションソフト（Powerpointなど）を体験操作しておくこと。またインターネットの各所に操作方法や練習問題が公開されているので、検索したり予め学んだりしておくこと。（120分程度）
- 3) 可能であればキーボードのタイピング練習を事前に行っておくとよい。（一日30分程度で一週間程度）

【ディプロマ・ポリシー(学位授与方針)との関連】

DP2,3

【教科書の購入と保管について】

教科書は必ず購入すること。

【実務経験】

行政職員(福祉技術職)

【実務経験を活かした教育内容】

相談機関で実務経験を活かし、福祉・医療・保健・教育他の各専門分野の情報を収集・分析・評価・加工・提供するための実務

的信息技能来身。